

СОГЛАСОВАН

В части имущественных прав  
и обязанностей -  
Государственный комитет  
Псковской области  
по имущественным отношениям

Председатель комитета

 О.В. Торбич

«22» ноября 2011 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного управления  
образования Псковской области

от «30» ноября 2011 г. № 1247

И.о. начальника управления

 Д.П. Ильина



## УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения  
Псковской области «Идрицкая специальная (коррекционная) школа-интернат  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
с ограниченными возможностями здоровья»

(новая редакция)

Принят  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол от «01» сентября 2011 г. № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Статус Учреждения.....	3
3. Учредитель.....	4
4. Организационно-правовая форма образовательного учреждения.....	4
5. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности.....	5
6. Основные характеристики организации образовательного процесса.....	6
7. Лечебно-профилактическая работа	10
8. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения.....	11
9. Отчетность и контроль.....	13
10. Порядок управления образовательным учреждением.....	14
10.1. Компетенция Учредителя.....	14
10.2. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном порядке.....	14
10.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений в установленном порядке.....	16
10.4. Компетенция и ответственность Учреждения.....	17
11. Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.....	19
12. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда.....	23
13. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.....	24
14. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения, изменение его типа.....	24
15. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	25
16. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.....	27
17. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.....	27

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного образовательного учреждения Псковской области «Идрицкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение), разработана в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Устава государственного образовательного учреждения «Идрицкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Псковской области 27 января 2009 г.

1.2. Историческая справка:

Идрицкий детский дом создан на основании решения Исполнительного Комитета Великолукского областного Совета депутатов трудящихся от 30 октября 1944 года. В 1959 году на базе Идрицкого детского дома была организована Идрицкая вспомогательная школа-интернат. Распоряжением Администрации Псковской области от 28 октября 1994 года № 559-р Идрицкая вспомогательная школа-интернат была принята в собственность Псковской области.

В соответствии с приказом Главного управления образования Псковской области от 23 ноября 2001 года № 837 Идрицкая вспомогательная школа-интернат переименована в государственное образовательное учреждение «Идрицкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии».

В соответствии с приказом Государственного управления образования от 15 декабря 2008 года № 1346 Идрицкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии переименована в государственное образовательное учреждение «Идрицкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения развития с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - государственное бюджетное образовательное учреждение Псковской области «Идрицкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»;

сокращенное - ГБОУ «Идрицкая специальная (коррекционная) школа-интернат».

1.4. Место нахождения школы-интерната, юридический, фактический адрес: 182291, Псковская область, Себежский район, п/о Кицково д. Шушково.

## 2. Статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

2.2 Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о

соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.3. Учреждение вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

2.7. Учреждение вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ней учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.8. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

### **3. Учредитель**

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Псковская область.

3.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Псковской области осуществляют орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере образования на территории области (далее – Уполномоченный орган в сфере образования) и орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере имущественных отношений и использования земельных ресурсов на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений) – в пределах его компетенции в сфере имущественных отношений.

### **4. Организационно-правовая форма образовательного учреждения**

4.1. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

Тип: образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

Вид: специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение Псковской области «Идрицкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

## **5. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья, подготовка их к самостоятельной жизни;

создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

обеспечение социальной защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации, интеграции воспитанников в общество;

охрана прав и интересов воспитанников;

трудовое обучение и профессиональная ориентация, направленная на подготовку и овладение специальностями, доступными для детей с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников.

5.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

5.3.1. Содержание, воспитание, образование, защита прав и законных интересов воспитанников:

5.3.1.1. реализация образовательных программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;

5.3.1.2. реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

5.3.1.3. реализация дополнительных образовательных программ.

5.3.2. Медицинское обслуживание воспитанников.

Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Уполномоченного органа в сфере образования.

5.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

5.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания

5.7. Учреждение обеспечивает осуществление полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.9. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. К таким видам относятся:

5.10.1. постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения при переходе их к самостоятельному проживанию, помощь в реализации их прав и законных интересов;

5.10.2. осуществление на основании договора, заключенного с органом опеки и попечительства, полномочий органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

5.11. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

5.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## **6. Основные характеристики организации образовательного процесса**

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

6.2 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.3. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», другими федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 676, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288, Законом Псковской области от 03.02.2010 № 952 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, находящихся в ведении Псковской области».

6.4. Правила приема в Учреждение.

6.4.1. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;

- дети, отобранные у родителей по решению суда;

- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, в местах лишения свободы, а также дети, местонахождение родителей которых не установлено;

- дети из многодетных семей;
- дети одиноких матерей,
- дети вдов (вдовцов).

В Учреждение могут временно приниматься на срок не более 1 года:

дети из малообеспеченных семей, дети из семей безработных, дети беженцев, вынужденных переселенцев, дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства.

Перечисленные категории детей принимаются в Учреждение в возрасте с шести лет шести месяцев до 18 лет.

6.4.2. Прием в Учреждение проводится в течение календарного года по путевке Уполномоченного органа в сфере образования.

6.4.3. Для зачисления в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются следующие документы:

- акт органа опеки и попечительства о направлении в Учреждение;
- путевка Уполномоченного органа в сфере образования;
- свидетельство о рождении (подлинник), а в его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- документы об образовании (для школьников);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): копия свидетельства о смерти, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
- справка о наличии близких родственников, братьев, сестер с указанием их места жительства;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилого помещения за несовершеннолетним либо о предоставлении гарантий на получение жилья по возвращению из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию;
- копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги;
- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4.4. Зачисление в Учреждение детей одиноких матерей, вдов (вдовцов), детей из многодетных, малообеспеченных семей, а также детей из семей безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, осуществляется на основании путевки Уполномоченного органа в сфере образования, заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) ребенка и при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документа, подтверждающего право гражданина на получение социальной поддержки.

Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

6.4.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.4.6. При приеме ребенка в Учреждение - Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

6.5.1. по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении при наличии справки-подтверждения с нового места учебы или иного документа;

6.5.2. оставление воспитанником, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования Учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Уполномоченного органа в сфере образования;

6.5.3 в связи с завершением образования и выдачей свидетельства об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида;

6.5.4. по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения воспитанника достигшего возраста 15 лет;

6.5.5 исключение воспитанника из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося, воспитанника в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

6.5.6. решение об исключении воспитанника, не получившего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6.5.7. решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5.8. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении воспитанника из Учреждения его родителей (законных представителей) и Уполномоченный орган управления в сфере образования.

6.5.9. Отчисление воспитанников и выпускников оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.6. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях или близких родственниках (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

6.7. Продолжительность обучения на каждом этапе:

Первая ступень - Начальная школа - 4 года;

Вторая ступень - Основная школа - 6 лет.

6.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок при промежуточной аттестации воспитанников, форм, порядка и периодичности ее проведения.

Система оценок в Учреждении предусматривает:

- качественную оценку знаний воспитанников 1-го класса и воспитанников 2-го класса в первом полугодии на основании Положения об оценке знаний, умений и навыков воспитанников начальных классов школы-интерната;



- балльную систему: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно - со второго полугодия 2-го и последующих классов.

На основании текущего контроля за успеваемостью воспитанников в Учреждении в конце каждой четверти и учебного года выставляются четвертные и годовые отметки.

Промежуточной аттестацией в Учреждении являются годовые контрольные работы.

6.9. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Перевод воспитанника в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

6.11. Воспитанники, не осваивающие учебную программу по отдельным предметам из-за соматических заболеваний или психофизического состояния, могут быть переведены по заключению школьного психолого-медико-педагогического консилиума и решения Педагогического совета на обучение по индивидуальным программам.

При уточнении и изменении диагноза в процессе обучения перевод воспитанника в другие типы образовательных учреждений решается на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.12. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией воспитанников.

6.12.1 Итоговая аттестация воспитанников, освоивших образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, проводится в форме экзамена по трудовому обучению. К итоговой аттестации допускаются воспитанники 9,10-х классов.

6.12.2. Экзамен по трудовому обучению выпускников 9 класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам;

- в 10-х классах в форме защиты практической экзаменационной работы.

6.12.3. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по учебной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения). На экзамен по трудовому обучению могут быть приглашены преподаватели учреждения начального профессионального образования и представители производства.

Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по Учреждению.

Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом.

6.13. Режим занятий воспитанников.

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом. Количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

6.13.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-ом классе - 33 недели, во 2 -11 классах не менее 34 недель.

Продолжительность каникул, устанавливаемых в течение учебного года, не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для воспитанников 1-го класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.13.2. Занятия в Учреждении проводятся в режиме шестидневной учебной недели для воспитанников 2- 10 классов, в режиме пятидневной учебной недели для воспитанников 1-го класса.

6.13.3. Основной формой образовательного процесса является урок. Продолжительность урока в 1-м полугодии у 1-го класса – 35 минут, со 2-го полугодия у 1-го класса, у 2-10 классов - 40 минут.

Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учётом организации активного отдыха и питания воспитанников, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к условиям и организации обучения.

Для воспитанников 1-ого класса в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

6.13.4. Детям, имеющим отклонения в речевом развитии, оказывается логопедическая помощь на специально организованных логопедических занятиях (индивидуальных и групповых).

6.13.5. Дети с нарушением физического развития, моторики, соматическими заболеваниями в соответствии с назначениями врачей-специалистов направляются на специальные занятия по лечебной физкультуре.

6.13.6. При проведении занятий по профильному труду, производительному труду, домоводству класс делится на 2 подгруппы. При делении класса на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

6.14. Образовательные программы осваиваются воспитанниками Учреждения в очной форме.

6.15. Предельная наполняемость классов - 12 человек;

предельная наполняемость воспитательных групп:

для разновозрастных групп - не более 8 человек;

для одновозрастных групп - не более 10 человек.

6.16. Отношения Учреждения и воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договорами.

6.17. Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.18. Услуги предоставляются на договорной основе. Порядок их предоставления осуществляется в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

## **7. Лечебно-профилактическая работа**

7.1. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

7.2. В основные обязанности медицинских работников учреждения входят:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

## **8. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения**

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

8.1.2. имущество, приобретенное на средства, выделяемые учредителем в лице Уполномоченного органа в сфере образования на приобретение имущества;

8.1.3. имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

8.1.4. имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

8.1.5. имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделяемых учредителем в лице Уполномоченного органа в сфере образования на приобретение имущества, является собственностью Псковской области и закрепляется за ним Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.5.1. субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

8.5.2. субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области;

8.5.3. бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством области;

8.5.4. средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

8.5.5. доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

8.5.6. доходы от сдачи в аренду имущества области в установленном порядке;

8.5.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов.

8.7. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа в сфере образования и Уполномоченного органа в сфере имущественных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем в лице Уполномоченного органа в сфере образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом в сфере образования не осуществляется.

8.8. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

8.9. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Уполномоченным органом в сфере образования на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице Уполномоченного органа в сфере образования и Уполномоченного органа в сфере имущественных отношений.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

8.12. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя в лице Уполномоченного органа в сфере образования и Уполномоченного органа в сфере имущественных отношений. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия Уполномоченного органа в сфере образования и Уполномоченного органа в сфере имущественных отношений.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Уполномоченного органа в сфере образования, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

8.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность,

осуществляется только с предварительного письменного согласия Уполномоченного органа в сфере образования и Уполномоченного органа в сфере имущественных отношений.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на эти цели, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Уполномоченным органом в сфере образования экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания населения. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Уполномоченным органом в сфере образования, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений.

## **9. Отчетность и контроль**

9.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для бюджетных учреждений.

9.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

9.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

9.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

9.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

9.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

9.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

9.3.5. Внутренние документы Учреждения;

9.3.6. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

9.3.7. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.3.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

9.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

9.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в

порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. Порядок управления образовательным учреждением**

### **10.1. Компетенция учредителя:**

10.1.1. принятие решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения; определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения;

10.1.2. установление порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и финансового обеспечения Учреждения;

10.1.3. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Учреждении, посредством предоставления субсидий в размере, необходимом для реализации образовательных программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида в соответствии с государственным заданием и иными целями;

10.1.4. установление для Учреждения дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений;

10.1.5. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

10.1.6. установление порядка осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

10.1.7. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

10.1.8. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

10.1.9. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Учреждению;

10.1.10. установление порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий;

10.1.11. определение порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

10.1.12. определение порядка утверждения уставов учреждений;

10.1.13. определение правил приема граждан в Учреждение;

10.1.14. определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;

10.1.15. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

### **10.2. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном порядке:**

10.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

10.2.2. организует деятельность Учреждения, утверждает бюджетные сметы, согласовывает штатное расписание Учреждения, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

10.2.3. ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

10.2.4. утверждает вносимые в Устав Учреждения изменения, вносит в установленном

порядке предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

10.2.5. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

10.2.6. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

10.2.7. осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Учреждения;

10.2.8. осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения в целях обеспечения деятельности Учреждения;

10.2.9. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

10.2.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

10.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10.2.12. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

10.2.13. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

10.2.14. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

10.2.15. составляет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем

10.2.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

10.2.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10.2.18. осуществляет в пределах компетенции функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, обеспечиваемых за счет средств областного бюджета. В установленном порядке заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере образования;

10.2.19. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

10.2.20. осуществляет, в пределах компетенции контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

10.2.21. осуществляет информационное обеспечение Учреждения, в пределах своей компетенции; организует обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе;

10.2.22. осуществляет организацию обеспечения Учреждения бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации,

10.2.23. организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и проведение аттестации педагогических работников Учреждения;

10.2.24. организует предоставление общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством;

10.2.25. рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Учреждения;

10.2.26. составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.27. представляет работников Учреждения к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов исполнительной власти области;

10.2.28. осуществляет переданные отдельные полномочия Российской Федерации:

10.2.28.1. по контролю качества образования, в том числе качества подготовки воспитанников и выпускников, в соответствии с федеральными государственными требованиями в Учреждении по всем реализуемым им образовательным программам;

10.2.28.2. по лицензированию и государственной аккредитации Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам;

10.2.28.3. по надзору и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования Учреждением и принятию мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе путем направления обязательных для исполнения предписаний Учреждению; по контролю за исполнением предписаний;

10.2.29. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

### **10.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений в установленном порядке:**

10.3.1. согласовывает Устав Учреждения, и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

10.3.2. закрепляет имущество Псковской области в оперативное управление Учреждения, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за



Учреждением;

10.3.3. осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

10.3.4. контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Учреждением;

10.3.5. назначает и проводит документальные и иные проверки Учреждения по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

10.3.6. в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Учреждению согласие:

10.3.6.1. на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества;

10.3.6.2. на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

10.3.7. осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

#### **10.4. Компетенция и ответственность Учреждения**

10.4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом учреждения.

10.4.2. К компетенции образовательного учреждения относятся:

10.4.2.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

10.4.2.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

10.4.2.3. заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

10.4.2.4. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

10.4.2.5. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

10.4.2.6. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

10.4.2.7. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

10.4.2.8. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

10.4.2.9. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

10.4.2.10. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10.4.2.11. установление системы заработной платы работников Учреждения, в том

числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10.4.2.12. разработка и принятие устава Учреждения;

10.4.2.13. создание филиалов (отделений), утверждение положений о филиалах (отделениях), назначение их руководителей, принятие решений об их реорганизации и ликвидации;

10.4.2.14. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

10.4.2.15. самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

10.4.2.16. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

10.4.2.17. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;

10.4.2.18. обеспечение в Учреждении условий содержания воспитанников не ниже нормативных;

10.4.2.19. создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

10.4.2.20. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

10.4.2.21. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

10.4.2.22. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

10.4.2.23. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

10.4.2.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

10.4.2.25. осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и предусмотренной Уставом Учреждения

10.4.3. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

10.4.3.1. выполнение государственного задания;

10.4.3.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

10.4.3.3. качество образования выпускников Учреждения

10.4.3.4. жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

10.4.3.5. нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

10.4.3.6. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

10.4.3.7. иные действия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и, нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **11. Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности**

11.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

11.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет.

11.3. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность директора Учреждения определяются Уставом Учреждения.

11.4. Трудовой коллектив

11.4.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

11.4.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся не реже одного раза в год. Директор Учреждения может созвать внеочередное заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на его заседаниях присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

11.4.3. Общее собрание трудового коллектива:

определяет принципы распределения финансовых, материальных ресурсов Учреждения;

принимает изменения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава Учреждения;

принимает локальные акты Учреждения;

избирает Совет Учреждения, председателя Совет Учреждения, определяет срок их полномочий;

заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4.4. Текущее руководство деятельностью трудового коллектива осуществляет Совет школы-интерната. Совет Учреждения выбирается на Общем собрании трудового коллектива. Совет Учреждения состоит из 5 человек. Совет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости, в соответствии с планом, но не реже двух раз в год.

11.4.5. Совет Учреждения:

организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности трудового коллектива;

осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива, рассматривает конфликтные ситуации по заявлению учителей, воспитателей и родителей

(законных представителей) воспитанников.

11.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

11.5.1. Педагогический совет:

обсуждает и производит набор учебных планов, программ, учебных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

принимает решение об участии в опытно-экспериментальной работе и заслушивает ее результаты;

рекомендует педагогических работников школы-интерната к различным видам поощрения;

дает разрешение на обучение отдельных воспитанников по индивидуальным планам;

решает вопросы о переводе воспитанников в следующий класс или на индивидуальное обучение;

рассматривает вопросы отчисления или исключения воспитанников из Учреждения.

11.5.2. Педагогический совет Учреждения созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения Педагогического совета протоколируются и реализуются приказами директора Учреждения, который является председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета в начале учебного года сроком на один год.

11.6. Методический совет.

11.6.1. Методический совет создается в Учреждении с целью оптимизации и координации методической работы, развития и совершенствования образовательного процесса, как средство расширения возможностей и улучшения условий для образования, самоутверждения, самореализации и раскрытия интеллектуального потенциала воспитанников, гуманизации образовательного процесса.

11.6.2. Методический совет создается приказом руководителя Учреждения. Число членов совета не менее 7 человек из числа педагогических работников Учреждения – руководителей методических объединений педагогов. Руководит работой Методического совета председатель - заместитель директора по учебной работе.

Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его состава и за него проголосовало более 50 процентов присутствующих.

Решения Методического совета протоколируются, подписываются председателем и секретарем Методического совета.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников и администрации Учреждения.

11.6.3. К компетенции Методического совета относится:

оказание методической помощи учителям, воспитателям, методическим объединениям;

изучение, обобщение и внедрение в практику работы Учреждения новейших педагогических технологий в области обучения, развития и воспитания;

оказание помощи работникам Учреждения, ведущим экспериментальную и научную работу;

совершенствование профессионально-педагогической подготовки педагогических работников Учреждения;

создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы.

11.7. Попечительский совет Учреждения:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы-интерната;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических работников школы-интерната;

содействует совершенствованию материально-технической базы школы-интерната, благоустройству его помещений и территории.

11.7.1. Состав Попечительского совета утверждается решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения сроком на два года.

В состав Попечительского совета входят представители органов самоуправления школы-интерната, иные лица, которые заинтересованы в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, в том числе лица, оказывающие материальную и финансовую помощь школе-интернату.

11.7.2. Представители в Попечительском совете от органов самоуправления школы-интерната, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии школы-интерната, включаются в состав членов попечительского совета по представлению членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

11.7.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

11.7.4. Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях. На заседании члены попечительского совета из своего состава избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его состава. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Заседания Попечительского совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители участников образовательного процесса, органов самоуправления школы-интерната, иные лица, которые заинтересованы в совершенствовании деятельности и развитии школы-интерната.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

11.7.5. Решения Попечительского совета доводятся до сведения органов самоуправления школы-интерната.

11.8. Иные органы управления.

11.8.1. Порядок формирования, компетенция, организация деятельности иных органов управления Учреждения определяются локальными актами о соответствующем органе управления Учреждения.

11.8.2. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

11.9. Руководитель Учреждения

11.9.1. Непосредственное Управление школой-интернатом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

11.9.2. Директор Учреждения в соответствии с Уставом назначается Учредителем.

11.9.3. Срок полномочий директора Учреждения соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

11.9.4. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, соответствующих форм управления школой-интернатом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

11.9.5. Директор Учреждения:

11.9.5.1. от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет её интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях;

11.9.5.2. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом от имени Учреждения:

11.9.5.2.1. совершает сделки, заключает договоры;

11.9.5.2.2. распоряжается средствами Учреждения;

11.9.5.2.3. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

11.9.5.2.4. выдает доверенности;

11.9.5.2.5. организует выполнение решений учредителя;

11.9.5.2.6. издает приказы и дает указания обязательные для всех работников и воспитанников Учреждения.

11.9.5.2.7. является работодателем в отношении работников Учреждения;

11.9.5.2.8. несет ответственность за соблюдение требований охраны прав и законных интересов детей;

11.9.5.2.9. создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;

11.9.5.2.10. проводит подбор и назначение заместителей, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения с учетом мнения коллектива, воспитанников, родителей (законных представителей);

11.9.5.2.11. назначает классных руководителей;

11.9.5.2.12. организует рациональное использование выделенных Учреждению бюджетных средств;

11.9.5.2.13. разрабатывает на основании утвержденной численности и фонда оплаты труда, согласованных смет расходов, структуру и штатное расписание Учреждения;

11.9.5.2.14. создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, для применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания;

11.9.5.2.15. является председателем Педагогического совета;

11.9.5.2.16. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

11.9.5.2.17. От имени Учреждения исполняет обязанности опекуна и попечителя для защиты прав и интересов не полностью дееспособных граждан (несовершеннолетних) при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишении судом родительских прав, а также в случаях, когда несовершеннолетние по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от воспитания детей.

11.9.5.2.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

11.9.5.3. Директору Учреждения запрещается:

11.9.5.3.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;

11.9.5.3.2. исполнять должностные обязанности директора Учреждения по совместительству.

11.9.5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

11.9.5.4.1. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

11.9.5.4.2. не целевое использование средств областного бюджета;

11.9.5.4.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

11.9.5.4.4. получение кредитов (займов);

11.9.5.4.5. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

11.9.5.4.6. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

11.9.5.4.7. иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

11.9.5.5. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или лицо, в соответствии с приказом директора Учреждения.

## **12. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда**

12.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

12.2. Комплектование Учреждения работниками осуществляется с учетом требований, предъявляемых к работникам, действующим законодательством.

12.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

12.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

12.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

12.4.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

12.4.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

12.4.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

12.4.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12.5. Трудовые отношения работника школы-интерната регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству о труде.

12.6. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым

Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

12.7. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен под расписку с документами, регламентирующими деятельность школы-интерната.

12.8. При приеме на работу работник представляет документы, предусмотренные действующим законодательством.

12.9. Запрещается требование документов, не предусмотренных действующим законодательством.

12.10. Состав и объем сведений о работнике, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

12.11. Учреждение обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

12.12. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

12.13. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

12.14. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность, установленную действующим законодательством, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда; обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с действующим законодательством.

12.15. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются актом Учредителя.

### **13. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Предложения о внесении изменений может исходить от:

13.1.1. учредителя;

13.1.2. Уполномоченного органа в сфере образования;

13.1.3. директора Учреждения;

13.1.4. органов управления Учреждения.

13.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат утверждению Уполномоченным органом в сфере образования и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

### **14. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения, изменение его типа**

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Псковской области.

14.2. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного учреждения иного типа осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения об изменении типа и проведение действий по изменению типа Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Псковской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

14.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Псковской области.

14.4. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

14.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в государственный архив.

## **15. Права и обязанности участников образовательного процесса**

15.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

15.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются установленным действующим законодательством.

15.3. Права и обязанности воспитанников

15.3.1. Воспитанники имеют право:

на бесплатное содержание и получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и устанавливаемых в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательных стандартов и требований;

защиту своих прав и интересов;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

участие в олимпиадах школьников;

получение дополнительных образовательных услуг,

участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;

на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную

программу соответствующего уровня;

на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

15.3.2. Воспитанники обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, подчиняться указаниям и распоряжениям директора, учителей, воспитателей, решениям Педагогического совета, Попечительского совета Учреждения, не противоречащим правам воспитанника;

выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

15.3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников.

15.3.4. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

15.3.5. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

15.3.6. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

15.4. Права и обязанности работников

15.4.1. Работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства

своевременную и в полном объеме заработную плату за выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации (для педагогических работников);

на иные гарантии, льготы, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

15.4.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника школы-интерната, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

15.4.3. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой-интернатом, методов оценки знаний воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением.

15.4.4. Работники обязаны:

выполнять функциональные обязанности и работы, предусмотренные трудовым договором.

Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, положение об охране труда, правила противопожарной безопасности и др. локальные акты Учреждения;

Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

15.5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

15.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право: выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка; принимать участие в управлении Учреждением; на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости ребенка;

15.5.2. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования. оказывать помощь педагогическому коллективу Учреждения в выполнении единых педагогических требований к ребенку, знать и выполнять Устав Учреждения в пределах своей компетенции;

15.5.3. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

## **16. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

16.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные акты: графики, договоры, инструкции, приказы, положения, режимы, правила, планы, регламенты, расписания, решения (протоколы) органов самоуправления.

16.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

16.3. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

## **17. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения**

17.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

17.1.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

17.1.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

17.1.3. решение учредителя о создании Учреждения;

17.1.4. решение учредителя о назначении директора Учреждения;

17.1.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

17.1.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17.1.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

17.1.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

17.1.9. государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

17.1.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

17.1.11. иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

17.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 17.1. настоящего Устава, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

17.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

17.4. Учреждение в местах, доступных для воспитанников и родителей (лиц, их заменяющих), вывешивает тексты Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения; списки органов государственной власти и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав воспитанников.